

قرارات مجلس الإدارة

اجتماع رقم: < تاريخ: ١٤٤٠ / ٨ / ٢٤ يوم: الأحد وقت: ٧ مساء

بشأن:

المقررات

الذي يجماع مع العضوات/العاملات بالجمعية

١. التعريف باللجان المنبثقة من الجمعية ومهام كل لجنة.

٢. توزيع العضوات العاملات على اللجان.

٣. تعيين رئيسة لكل لجنة.

٤. المقصود ببدء وضع الخطط لكل لجنة.

توقيع الأعضاء على القرارات:

اسم العضوة	المنصب	التوقيع	اسم العضوة	المنصب	التوقيع
نوره سعيد	رئيسة				
هدى البريك	مشاركة				
مفيرة لمرغابوي	عضوة				
هدى يعقوب	ناشطة الريشة				
عطا المذن	عضو				
فاطمة الحجاج	عضو				

مسؤولة السجل

نسخة الى مركز التنمية

بيوت

جمعية بيوت النساء
Women's Houses Association

قرارات مجلس الإدارة

رقم الاجتماع:	نوع الاجتماع:	مقر الاجتماع:	اليوم/التاريخ:	وقت الاجتماع:
(٤٥)	عادي	مقر الجمعية	الثلاثاء ١٩-١٠-٢٠٢١ م	الساعة ١٠:٠٠ ص







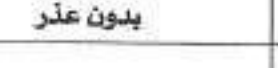
الأهداف:

- لوحات الشوارع لبرنامج (الصلاة نور).
- صرف مبالغ مالية لحالات معينة من المستفيدين حسب الحاجة.
- تعديل واعتماد لجان الجمعية وهي ٧ لجان.

القرارات:

اجتمعت رئيسة مجلس إدارة الجمعية مع عضوات المجلس وقد تم في هذه الجلسة ما يأتي:
لوحات الشوارع لبرنامج (الصلاة نور) المقام بالجمعية.
يعتمد صرف مبالغ مالية لحالات معينة من المستفيدين حسب الحاجة.
مناقشة تعديل واعتماد لجان الجمعية وهي ٧ لجان.

توقيع الأعضاء:

الاسم	صفة العضو	التوقيع:
نورة محمد سعيد	رئيسة المجلس	
مضيرة علي القراوي	عضوة	
فاطمة صالح الحاج	عضوة	
ولاء عبد الله السيد	عضوة	
اسماء علي السمحات	عضوة	
هدى عزالدين القراوي	عضوة	
هبة علي الشيخ	مأينة (لجنة)	

المتغيبون:

الاسم	بغذر	بدون عذر

بسم الله الرحمن الرحيم

قرارات مجلس الإدارة

رقم الاجتماع: (٨١)	نوع الاجتماع: عادي	مقر الاجتماع: مقر الجمعية	اليوم/التاريخ الاثنين ٢٧/٨/٢٠٢٣ م	وقت الاجتماع: الساعة ١٠:٠٠ ص
-----------------------	-----------------------	------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------

- عناصر الاجتماع:

١. دعم الأسر في برنامج إكمال مبلغ تملك منزل .
٢. الاستفسار من جمعية مأوى لقبول أو رفض الأسر المستقبلية في برنامج إكمال البناء .
٣. مناقشة قواعد حوكمة الجمعيات وتشكيل اللجان

- القرارات:

١. مرونة المبلغ في البرنامج ولا تتوقف على حد معين . فعلى حسب وضع الأسرة يتم القرار عند دراستها في حينها .
٢. يتم مراسلة جمعية مأوى عبر اليميل للاستفسار عن الدعم المستقبلي من عدمه لبرنامج إكمال بناء في جمعية بيوت .
٣. إعادة تشكيل اللجان في الجمعية على ان تكون ٨ لجان حسب متطلبات المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي .

توقيع الأعضاء:

الاسم	صفة العضو	التوقيع:	الاسم	صفة العضو	التوقيع:
- نورة محمد السعيد	رئيسة		- دلالة عبدالله السعيد	عضو	
- حصة علي العثيم	نائبة الرئيسة		- منيرة علي القرعاوي	عضو	
- هدى عبدالله القرعاوي	مشرف مالي		- أسماء علي السعنان	عضو	
			- فاطمة صالح الحجاج	عضو	

رئيسة مجلس إدارة جمعية بيوت النسائية


نورة محمد السعيد

لجان

جمعية بيوت النسائية

م	اسم اللجنة	الموظف المختص	مدة اللجنة
1	لجنة المباني	عضو مجلس	حتى انتهاء دورة المجلس الحالي وتتجدد المدة تلقائياً مالم تتم أي تعديلات على أعضاء اللجنة أو أعمالهم .
		المدير التنفيذي	
		الباحث	
		مدير المشاريع	
		أخصائي إدارة المشاريع	
2	لجنة الإسكان	عضو مجلس	حتى انتهاء دورة المجلس الحالي وتتجدد المدة تلقائياً مالم تتم أي تعديلات على أعضاء اللجنة أو أعمالهم .
		المدير التنفيذي	
		مسؤول الإسكان	
3	لجنة المساعدات (العينية)	عضو مجلس	حتى انتهاء دورة المجلس الحالي وتتجدد المدة تلقائياً مالم تتم أي تعديلات على أعضاء اللجنة أو أعمالهم .
		المدير التنفيذي	
		مسؤول المستودع	
		عاملة	
		مسؤول أثاث	
4	لجنة الإعلام و الأنشطة والتطوير	عضو مجلس	حتى انتهاء دورة المجلس الحالي وتتجدد المدة تلقائياً مالم تتم أي تعديلات على أعضاء اللجنة أو أعمالهم .
		المدير التنفيذي	
		مسؤول العلاقات العامة والاعلام	
5	لجنة العضويات والتطوع	عضو مجلس	حتى انتهاء دورة المجلس الحالي وتتجدد المدة تلقائياً مالم تتم أي تعديلات على أعضاء اللجنة أو أعمالهم .
		المدير التنفيذي	
		مسؤولية التطوع	
6	لجنة الأمن والسلامة والصيانة	المدير التنفيذي	حتى انتهاء دورة المجلس الحالي وتتجدد المدة تلقائياً مالم تتم أي تعديلات على أعضاء اللجنة أو أعمالهم .
		عاملة	
		أخصائي إدارة المشاريع	
7	لجنة التبرعات المالية	المشرف المالي	حتى انتهاء دورة المجلس الحالي وتتجدد المدة تلقائياً مالم تتم أي تعديلات على أعضاء اللجنة أو أعمالهم
		المدير التنفيذي	
		المحاسب	
8	لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	عضو مجلس	حتى انتهاء دورة المجلس الحالي وتتجدد المدة تلقائياً مالم تتم أي تعديلات على أعضاء اللجنة أو أعمالهم
		عضو مجلس	
		عضو مجلس	



جمعية بيوت النسائية
Women's Houses Association

	عضو مجلس		
	عضو مجلس		

أعضاء لجنة المباني والبحث الميداني

م	الاسم	الوظيفة	المهام
1	دلال عبدالله السعيد	عضو مجلس الإدارة "رئيس اللجنة"	<ul style="list-style-type: none"> • البحث الميداني. • دراسة حالة الأسرة وتحويلها لمجلس الإدارة لاتخاذ قرار الموافقة. • الإشراف على مراحل تنفيذ الخدمات السكنية والتنمية.
2		المدير التنفيذي	<ul style="list-style-type: none"> • الإشراف ومتابعة والتوجيه بالأعمال .
3		باحث اجتماعي	<ul style="list-style-type: none"> • بحث ميداني خارجي. • بحث مكتبي داخلي. • دراسة حالة أسر الخدمات التنموية .
			<ul style="list-style-type: none"> • دراسة حالة أسر الإيجار. • التواصل مع المؤجرين والمكاتب العقارية. • تسجيل الأسر في منصة جود.
4		مدير مشاريع	<ul style="list-style-type: none"> • بحث ميداني خارجي. • توثيق الزيارة بالصور والفيديو. • التواصل مع المؤسسات . • الاشراف على مراحل تنفيذ خدمات قسم إدارة المشاريع وتوثيق ذلك.
5		أخصائي إدارة مشاريع	<ul style="list-style-type: none"> • بحث ميداني خارجي. • توثيق الزيارة بالصور والفيديو. • التواصل مع مؤسسات المقاولات . • حصر الكميات ومفاوضة المقاولين. • الاشراف على مراحل تنفيذ خدمات إدارة المشاريع وتوثيق ذلك. • مراجعة الجهات ذات العلاقة مع الجمعية .

المشرف على اللجان



المدير التنفيذي

أعضاء لجنة الإسكان

المهام	الوظيفة	الاسم	م
<ul style="list-style-type: none"> • البحث الميداني لأسر الإسكان. • دراسة حالة الأسرة وتحويلها لمجلس الإدارة لاتخاذ قرار الموافقة. • الإشراف على مراحل تنفيذ الخدمات السكنية والتنمية . • اختيار الأسر مع مجلس الإدارة لتسليم الوحدات السكنية. • التواصل مع الأسر لتسليم الوحدات. 	عضو مجلس الإدارة "رئيس اللجنة"	منيرة علي القرعاوي	1
<ul style="list-style-type: none"> • الإشراف ومتابعة والتوجيه بالأعمال . 	المدير التنفيذي		2
<ul style="list-style-type: none"> • تسجيل أسر الإسكان بالجمعية. • رفع الاسم في منصة الإسكان. • مسؤولية عن حل المشاكل المتعلقة بالوحدات السكنية المسلمة للمستفيدين. • البحث الميداني لأسر الإسكان . • تسليم الأسر الوحدات السكنية وتوقيعهم على العقود . 	مسؤول وحدات سكنية		3

المشرف على اللجان

المدير التنفيذي



أعضاء لجنة المساعدات العينية

المهام	الوظيفة	الاسم	م
<ul style="list-style-type: none"> الإشراف على التوزيع والمتابعة في الفترة الصباحية والمسائية. توفير التبرعات العينية من المتبرعين . 	<ul style="list-style-type: none"> عضو مجلس الإدارة رئيس اللجنة" 	أسماء السمنان	1
<ul style="list-style-type: none"> الإشراف والمتابعة على توزيع التبرعات العينية . إرسال التقرير للجهات الداعمة. 	المدير التنفيذي		2
<ul style="list-style-type: none"> استقبال التبرعات. مسؤولية عن المستودع الخاص بالتبرعات العينية. فرز العينات من طعام وكسوة. تجهيز قائمة المستفيدات. مسؤولية عن كشف توقيع التوزيع. 	مسؤول مستودع		3
<ul style="list-style-type: none"> استقبال صور الأثاث المستعمل على الجوال من المتبرعين. التواصل مع المحتاجين لإيصال الأثاث . 	مسؤول أثاث		4
<ul style="list-style-type: none"> مسؤولية عن توزيع التبرعات العينية . 	عاملة		5

المشرف على اللجان




المدير التنفيذي



أعضاء لجنة الإعلام والأنشطة والتطوير

المهام	الوظيفة	الاسم	م
<ul style="list-style-type: none"> التعديل والمشاركة في التصميم. المتابعة والإشراف. وضع الخطط للبرامج والأنشطة. اختيار الفئات المناسبة من الأسر. متابعة المتطوعات. 	عضو مجلس الإدارة "رئيس اللجنة"	حصة علي العثيم	1
<ul style="list-style-type: none"> الإشراف ومتابعة والتوجيه بالأعمال . المتابعة والإشراف. التدقيق والتعديل على التصاميم . الإشراف على الخطط المعدة من قبل قسم الإعلام. إرسال رسائل دورية للتعريف بالجمعية وأنشطتهم. 	المدير التنفيذي		2
<ul style="list-style-type: none"> كتابة الخطة الإعلامية . تصميم الإعلانات الخاصة بالجمعية وتقاريرها ولوحاتها. إدارة حسابات الجمعية في مواقع التواصل الاجتماعية. حصر كافة البيانات عن أوضاع الأسر المستفيدة وتصنيفها بحيث يسهل الاستفادة منها. مسؤولية تنفيذ البرنامج. إقامة برنامج تثقيفي الأسر. التواصل مع المراكز والمؤسسات والشركات التي تسهم في خدمة أسر الجمعية. عقد الشراكات المجتمعية . تنظيم المعلومات والمواد الإعلامية المتعلقة بنشاط وبرامج اللجنة وتوثيقها عبر التصوير الرقمي والمتحرك والثابت. الزيارات الدورية للتعريف بالجمعية وأنشطتهم. 	مسؤول الإعلام والتسويق		3

المشرف على اللجان

المدير التنفيذي





أعضاء لجنة الإشتراكات والتطوع

المهام	الوظيفة	الاسم	م
<ul style="list-style-type: none"> • استقطاب أعضاء للجمعية. • متابعة سداد العضويات . • المشاركة في تقييم المتطوعات واقتراح استمرار عملهن من عدمه بناء على المنجز الذي تحقق من التحاقهن بالعمل. • تحديد الفرص التطوعية التي تحتاجها الجمعية بالتنسيق مع الأقسام الأخرى. • شرح المهام للمتطوعات. 	عضو في مجلس الإدارة " رئيس اللجنة "	فاطمة صالح الحجاج	1
<ul style="list-style-type: none"> • الإشراف ومتابعة والتوجيه بالأعمال . 	المدير التنفيذي		2
<ul style="list-style-type: none"> • استقطاب التطوعات حسب حاجة الجمعية. • التعاقد مع المتطوعات والإشراف عليهن. • متابعة الحضور والانصراف لهن بالسجل الخاص. • تدوين الإنجازات اليومية لكل متطوعة. • حصر التقرير الشهري. 	مسؤول التطوع		3

المشرف على اللجان

المدير التنفيذي





أعضاء لجنة الأمن والسلامة والصيانة

المهام	الوظيفة	الاسم	م
<ul style="list-style-type: none"> الإشراف والمتابعة على صيانة المبنى من الكهرباء والسباكة والماء. 	المدير التنفيذي		1
<ul style="list-style-type: none"> النظافة ومتابعة أدوات النظافة الخاصة بالجمعية مسؤولية عن المستودع والبواب 	عاملة		2
<ul style="list-style-type: none"> متابعة وتنفيذ الصيانة في المبنى . 	أخصائي إدارة المشاريع		3

المشرف على اللجان

المدير التنفيذي





أعضاء لجنة التبرعات المالية

المهام	الوظيفة	الاسم	م
<ul style="list-style-type: none"> متابعة التبرعات المالية والدخول على حسابات البنوك التابعة للجمعية . الموافقة الإلكترونية على الصرف المالي و الحوالات المالية " سداد المستحقات " و الحوالات المالية للأسر . زيارة البنوك . 	المشرف المالي	هدى عبدالله القرعاوي	1
<ul style="list-style-type: none"> الإشراف ومتابعة والتوجيه بالأعمال . 	المدير التنفيذي		2
<ul style="list-style-type: none"> تسجيل العمليات المالية تجهيز متطلبات المحاسب القانوني. كتابة الشيكات و التحويلات (تسليم الأسر شيكات المساعدة). مراجعة البيانات الأساسية . تصوير الشيكات. 	المحاسب		3

المشرف على اللجان



المدير التنفيذي




أعضاء لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية

بناء على قرار مجلس الإدارة رقم (47) بتاريخ 1442/6/20هـ إضافة لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية وتتكون من :

المهام	الوظيفة	الاسم	م
<ul style="list-style-type: none"> • تحديد المسؤوليات والصلاحيات الإدارية والتي من شأنها تعزز من ضبط مسارات تدفق المعاملات والاجراءات لمتنوع مخاطر الفساد والاحتيايل، وتعمل على تطوير العملية الإدارية. • متابعة التقارير الإدارية والتي يعتمد عليها اعتماد كلي في تقييم الأداء للجمعية، وتوجه هذه التقارير بالدرجة الأولى إلى مجلس الإدارة لأنه الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار في تصحيح الانحراف واتخاذ الإجراءات اللازمة، وأن تعد هذه بصفة دورية وبانتظام. • متابعة وتدقيق التقارير المالية . • دراسة ومتابعة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذها للإجراءات التصحيحية المتعلقة بالملاحظات الواردة فيها . 	نائب رئيس مجلس الإدارة	حصة علي العثيم	1
	عضو مجلس	أسماء علي السمnan	2
	عضو مجلس	منيرة علي القرعاوي	3
	عضو مجلس	دلال عبدالله السعيد	4
	عضو مجلس	فاطمة صالح الحجاج	5

المشرف على اللجان

المدير التنفيذي



بسم الله الرحمن الرحيم

قرارات مجلس الإدارة

رقم الاجتماع: (٧٥)	نوع الاجتماع: عادي	مقر الاجتماع: مقر الجمعية	اليوم/التاريخ الأحد ٢٣/٦/٥ م	وقت الاجتماع: الساعة ١٠:٠٠ ص
-----------------------	-----------------------	------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

- عناصر الاجتماع:

١. مناقشة تعيين لجنة مؤقتة " لجنة عقارات "

- القرارات:

١. تعيين أعضاء لجنة مؤقتة للمقر الرئيسي للجمعية (لجنة عقارات) تنتهي بانتهاء مهمة البدء ببناء المقر الرئيسي لجمعية بيوت النسائية ، و يكون بعضهم من أعضاء الجمعية الفطرين ، وأعضاء مجلس الإدارة ، و أحد موظفي الجمعية وهم :

الاسم	صفة العضو	المهام
م. صالح علي القرعاوي	رئيس	يشارك في دراسة CV المقدمة وترشيح المناسب، دراسة العطاءات وفتح المظاريف ، و اتخاذ القرارات اللجنة
م. تركي ناصر القرزعي	عضو	يشارك في ترشيح CV المقدمة ، و شرح تفاصيل جميع المخططات، دراسة العطاءات وفتح المظاريف .
أ. أنس محمد المسلم	عضو	يشارك في دراسة CV المقدمة وترشيح المناسب، دراسة العطاءات وفتح المظاريف ، و زيارة المشاريع المنفذة للشركات المتقدمة
أ. يوسف راشد الصالحي	عضو	يشارك في دراسة CV المقدمة وترشيح المناسب، دراسة العطاءات وفتح المظاريف ، و زيارة المشاريع المنفذة للشركات المتقدمة
أ. أسماء علي السمعان	عضو	التنسيق بين اللجنة وأعضاء مجلس الإدارة ونقل المرئيات والملاحظات
أ. فيصل عبدالله البويدي	عضو	تنسيق اجتماعات اللجنة و توثيقها ، دراسة العطاءات وفتح المظاريف .

توقيع الأعضاء:

الاسم	صفة العضو	التوقيع:	الاسم	صفة العضو	التوقيع:
- نورة محمد السعيد	رئيسة		- دلال عبدالله السعيد	عضو	
- حصة علي العثيم	نايبة الرئيسة		- منيرة علي القرعاوي	عضو	
- هدى عبدالله القرعاوي	مشرف مالي		- أسماء علي السمعان	عضو	
			- فاطمة صالح العجاج	عضو	

رئيسة مجلس إدارة جمعية بيوت النسائية

نورة محمد السعيد

بسم الله الرحمن الرحيم

(تعيين لجنة انتخابات مؤقتة)

بناء على قرب انتهاء الدورة الأولى لأعضاء مجلس إدارة جمعية بيوت النسائية ، وإعادة ترشيح أعضاء المجلس للدورة الثانية تم تعيين لجنة انتخابات مؤقتة ابتداءً من تاريخ 2022/9/1م ، و تنتهي بانتهاء اعتماد أعضاء مجلس الإدارة لدورة الثانية و تتكون من :

الاسم	الوظيفة
معالي عبدالرحمن الأصقه	رئيسة اللجنة
موضي عبدالرحمن النعيم	عضوة
بسامة علي البسام	عضوة

❖ مهام ومسؤوليات اللجنة :

- 1- التحقق من توجيه الدعوة إلى جميع أعضاء الجمعية العمومية ممن تنطبق عليهم الشروط للترشح لعضوية مجلس الإدارة الجديد .
- 2- استلام نموذج الترشح من جميع أعضاء الجمعية العمومية.
- 3- احتساب عدد تصويت أعضاء الجمعية العمومية على الموافقة أو عدمها بإعادة ترشيح أعضاء المجلس للدورة الثانية ، أو رغبة أحد أعضاء الجمعية العمومية بترشيح نفسه .
- 4- التحقق من اعتماد المركز لأسماء المرشحين .
- 5- التحقق من عرض قائمة أسماء المرشحين المعتمدة من المركز في مقر الجمعية و موقعها الإلكتروني و برنامجهم الانتخابي ، و ذلك قبل نهاية مدة دورة مجلس الإدارة القائم بخمسة عشر يوماً على الأقل .

بسم الله الرحمن الرحيم

(تعيين لجنة فرز الأصوات)

تم تعيين لجنة لفرز الأصوات عام ٢٠٢٠م في اجتماعات الجمعية العمومية مكونة من الأعضاء :

الاسم	الوظيفة
معالي عبدالرحمن الأصقه	رئيسة اللجنة
موضي عبدالرحمن النعيم	عضوة
بسامة علي البسام	عضوة

❖ مهام ومسؤوليات اللجنة :

- ١- متابعة التصويت أثناء اجتماع الجمعية العمومية .
- ٢- فرز أصوات أعضاء الجمعية العمومية للقرارات التي تحتاج تصويت .
- ٣- تدقيق ومراجعة الأصوات لأعضاء الجمعية العمومية .
- ٤- تسليم تقارير ونماذج التصويت للجمعية .



مديرة جمعية بيوت النسائية

سحر محمد الغانم

بسم الله الرحمن الرحيم

قرارات مجلس الإدارة

رقم الاجتماع: (١٤)	نوع الاجتماع: عادي	مقر الاجتماع: مقر الجمعية	اليوم/التاريخ الثلاثاء ٢٦/٣/٢٠٢٤م	وقت الاجتماع: الساعة ١٠:٠٠ ص
-----------------------	-----------------------	------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------

- عناصر الاجتماع:

١. مناقشة تعيين لجنة مؤقتة "لجنة وقف بيوت".

- القرارات:

١. تعيين أعضاء لجنة مؤقتة لبناء وقف بيوت ، تنتهي بانتهاء مهمة البدء ببناء الوقف ، ويكون من أعضاء الجمعية الفخرين ، وأعضاء مجلس الإدارة ، و أحد موظفي الجمعية .

المهام	صفة العضو	الاسم
* تنفيذ إجراءات بناء وقف بيوت (١٠ وحدات سكنية) : - اعتماد مكتب هندسي لعمل تصاميم المخطط وإصدار الرخص . - اعتماد شركة مقاولات لبناء الوقف .	رئيس	م. صالح علي القرعاري
	عضو	أ. أسماء علي السمنان
	عضو	أ. هدى عبدالله القرعاري
	عضو	أ. دلال عبدالله السعيد
	عضو	أ. سحر محمد العاتم
	عضو	أ. فيصل عبدالله البويدي

توقيع الأعضاء:

الاسم	صفة العضو	التوقيع:	الاسم	صفة العضو	التوقيع:
- نورة محمد السعيد	رئيسة		- دلال عبدالله السعيد	عضو	
- حصة علي العليم	نانية الرئيسة		- منيرة علي القرعاري	عضو	
- هدى عبدالله القرعاري	مشرق مالي		- فاطمة صالح الحجاج	عضو	
- أسماء علي السمنان	عضو				

رئيسة مجلس إدارة جمعية بيوت النساء

نورة محمد السعيد

التاريخ: / /
رقم الصادر: المرفقات:
الموضوع:

بسم الله الرحمن الرحيم

قرارات مجلس الإدارة

رقم الاجتماع: (١٢٩)	نوع الاجتماع: عادي	مقر الاجتماع: مقر الجمعية	اليوم/التاريخ الثلاثاء ١٤/١٠/٢٠٢٥ م	وقت الاجتماع: الساعة ١٠:٠٠ ص
--------------------------	-----------------------	------------------------------	--	---------------------------------

- عناصر الاجتماع:

- ١- تعديل لجان الجمعية .
- ٢- مناقشة وضع كهرباء المقر الجديد للجمعية .
- ٣- مناقشة صرفيات أسر الجمعية .

- القرارات:

- ١- أ- حذف لجنة المساعدات العينية ، بسبب عدم موافقة الجهة الإشرافية على إصدار ترخيص لهذا البرنامج .
- ب- حذف لجنة العضويات و التطوع لعدم الحاجة لها .
- ج- إضافة لجنة (موارد بشرية) حسب الملف المرفق مع الاجتماع .
- د- التعديل على أعضاء لجنة التدقيق و المراجعة الداخلية ، لتكون حسب الملف المرفق في الاجتماع .
- هـ- إنشاء لجنة تنفيذية للقرار بشأن مساعدات الأسر ، و يكون أعضائها و مهامهم حسب الملف المرفق .
- و- العدد النهائي للجان " ٨ لجان " وهي : لجنة المباني - لجنة الإسكان - لجنة الإعلام - لجنة الموارد البشرية - لجنة الأمن و السلامة - لجنة المالية - لجنة تنفيذية - لجنة التدقيق و المراجعة .
- ر- التعديل على اللجنة المؤقتة " وقف بيوت " ليكون عدد أعضائها ٥ ، بحذف العضو " أ. أسماء السمنان " .
- ٢- اعتماد وضع عداد كهرباء مؤقت في المقر الجديد للجمعية لحين انتهاء المبنى .
- ٣- صياغة رسالة للأسر تخص المصروفات الكاش مع ذكر أنه في حال وجود سحبات غير منطقية في كشوف حسابات الأسرة سيؤثر ذلك على قرار اللجنة (قبول أو رفض) .

توقيع الأعضاء

الاسم	صفة العضو	التوقيع:	الاسم	صفة العضو	التوقيع:
- نورة محمد السعيد	رئيسة		- دلالة عبدالله السعيد	عضو	
- حصة علي العثيم	نائبة الرئيسة		- منيرة علي القرعاوي	عضو	
- هدى عبدالله القرعاوي	مشرف مالي		- أسماء علي السمنان	عضو	
			- فاطمة صالح الحجاج	عضو	

لجان

جمعية بيوت النسائية

حتى ٢٠٢٥

لجان جمعية بيوت النسائية الدائمة

م	اسم اللجنة	الموظف المختص	مدة اللجنة
١	لجنة المباني	عضو مجلس	حتى انتهاء دورة المجلس الحالي وتتجدد المدة تلقائياً مالم تتم أي تعديلات على أعضاء اللجنة أو أعمالهم .
		المدير التنفيذي	
		الباحث	
		مدير المشاريع	
		أخصائي إدارة المشاريع	
٢	لجنة الإسكان	عضو مجلس	حتى انتهاء دورة المجلس الحالي وتتجدد المدة تلقائياً مالم تتم أي تعديلات على أعضاء اللجنة أو أعمالهم .
		المدير التنفيذي	
		مسؤول الإسكان	
٣	لجنة الموارد البشرية	عضو مجلس	حتى انتهاء دورة المجلس الحالي وتتجدد المدة تلقائياً مالم تتم أي تعديلات على أعضاء اللجنة أو أعمالهم .
		المدير التنفيذي	
		عضو خارج الجمعية	
٤	لجنة الإعلام والأنشطة والتطوير	عضو مجلس	حتى انتهاء دورة المجلس الحالي وتتجدد المدة تلقائياً مالم تتم أي تعديلات على أعضاء اللجنة أو أعمالهم .
		المدير التنفيذي	
		مسؤول العلاقات العامة والاعلام	
		المدير التنفيذي	
		مسؤولة التطوع	
٥	لجنة الأمن والسلامة والصيانة	المدير التنفيذي	حتى انتهاء دورة المجلس الحالي وتتجدد المدة تلقائياً مالم تتم أي تعديلات على أعضاء اللجنة أو أعمالهم .
		عاملة	
		أخصائي إدارة المشاريع	
٦	لجنة التبرعات المالية	المشرف المالي	حتى انتهاء دورة المجلس الحالي وتتجدد المدة تلقائياً مالم تتم أي تعديلات على أعضاء اللجنة أو أعمالهم
		المدير التنفيذي	
		المحاسب	
٧	لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	عضو مجلس	حتى انتهاء دورة المجلس الحالي وتتجدد المدة تلقائياً مالم تتم أي تعديلات على أعضاء اللجنة أو أعمالهم
		عضو خارج الجمعية	
		عضو خارج الجمعية	

حتى انتهاء دورة المجلس الحالي وتتجدد المدة تلقائياً مالم تتم أي تعديلات على أعضاء اللجنة أو أعمالهم	عضو مجلس	لجنة تنفيذية	٨
	عضو مجلس		
	عضو مجلس		
	عضو مجلس		
	المدير التنفيذي		

لجان جمعية بيوت النسائية المؤقتة

مدة اللجنة	الموظف المختص	اسم اللجنة	م
تبدأ منذ أول خطوات العمل المخصصة له وتنتهي بإنهاء العمل .	عضو فخري	لجنة العقارات	١
	عضو فخري		
	عضو فخري		
	مهندس المشروع		
	أخصائي إدارة المشاريع		
تبدأ منذ أول خطوات العمل المخصصة له وتنتهي بإنهاء العمل .	عضو فخري	لجنة وقف بيوت	٢
	عضو مجلس		
	عضو مجلس		
	عضو مجلس		
	المدير التنفيذي		
	أخصائي إدارة المشاريع		
تبدأ منذ أول خطوات العمل المخصصة له وتنتهي بإنهاء العمل .	عضو جمعية عمومية	لجنة فرز الأصوات	٣
	عضو جمعية عمومية		
	عضو جمعية عمومية		
تبدأ منذ أول خطوات العمل المخصصة له وتنتهي بإنهاء العمل .	عضو جمعية عمومية	لجنة الانتخابات	٤
	عضو جمعية عمومية		
	عضو جمعية عمومية		

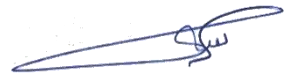
أعضاء لجنة المباني والبحث الميداني

م	الاسم	الوظيفة	المهام
١	دلال عبدالله السعيد	عضو مجلس الإدارة "رئيس اللجنة"	<ul style="list-style-type: none"> البحث الميداني. دراسة حالة الأسرة وتحويلها لمجلس الإدارة لاتخاذ قرار الموافقة. الإشراف على مراحل تنفيذ الخدمات السكنية والتنمية.
٢		المدير التنفيذي	<ul style="list-style-type: none"> الإشراف ومتابعة والتوجيه بالأعمال.
٣		باحث اجتماعي	<ul style="list-style-type: none"> بحث ميداني خارجي. بحث مكتبي داخلي. دراسة حالة أسر الخدمات التنموية.
			<ul style="list-style-type: none"> دراسة حالة أسر الإيجار. التواصل مع المؤجرين والمكاتب العقارية. تسجيل الأسر في منصة جود.
٤		مدير مشاريع	<ul style="list-style-type: none"> بحث ميداني خارجي. توثيق الزيارة بالصور والفيديو. التواصل مع المؤسسات. الإشراف على مراحل تنفيذ خدمات قسم إدارة المشاريع وتوثيق ذلك.
٥		أخصائي إدارة مشاريع	<ul style="list-style-type: none"> بحث ميداني خارجي. توثيق الزيارة بالصور والفيديو. التواصل مع مؤسسات المقاولات. حصر الكميات ومفاوضة المقاولين. الإشراف على مراحل تنفيذ خدمات إدارة المشاريع وتوثيق ذلك. مراجعة الجهات ذات العلاقة مع الجمعية.

المشرف على اللجان




المدير التنفيذي



أعضاء لجنة الإسكان

م	الاسم	الوظيفة	المهام
١	منيرة علي القرعاوي	عضو مجلس الإدارة "رئيس اللجنة"	<ul style="list-style-type: none"> • البحث الميداني لأسر الإسكان. • دراسة حالة الأسرة وتحويلها لمجلس الإدارة لاتخاذ قرار الموافقة. • الإشراف على مراحل تنفيذ الخدمات السكنية والتنمية. • اختيار الأسر مع مجلس الإدارة لتسليم الوحدات السكنية. • التواصل مع الأسر لتسليم الوحدات.
٢		المدير التنفيذي	<ul style="list-style-type: none"> • الإشراف ومتابعة والتوجيه بالأعمال .
٣		مسؤول وحدات سكنية	<ul style="list-style-type: none"> • تسجيل أسر الإسكان بالجمعية. • رفع الاسم في منصة الإسكان. • مسؤولية عن حل المشاكل المتعلقة بالوحدات السكنية المسلمة للمستفيدين. • البحث الميداني لأسر الإسكان . • تسليم الأسر الوحدات السكنية وتوقيعهم على العقود .

المشرف على اللجان

المدير التنفيذي





أعضاء لجنة الموارد البشرية

المهام	الوظيفة	الاسم	م
<ul style="list-style-type: none"> • مناقشة ما يخص الموارد البشرية والإدارية . • حل المشاكل والتوجيه بالحلول المناسبة . 	<ul style="list-style-type: none"> • عضو مجلس الإدارة • "رئيس اللجنة" 	أسماء السمنان	١
<ul style="list-style-type: none"> • الإشراف والمتابعة لكل ما يخص الموارد البشرية والإدارية . • رفع الطلبات للجنة ومجلس الإدارة . • افادة المجلس بماتم تنفيذه من قبل اللجنة. 	<ul style="list-style-type: none"> • المدير التنفيذي 		٢
<ul style="list-style-type: none"> • تقديم الإستشارات بما يخص الموارد البشرية والقانونية . 	<ul style="list-style-type: none"> • عضو خارج الجمعية 		٣

المشرف على اللجان




المدير التنفيذي



أعضاء لجنة الإعلام والأنشطة والتطوير

المهام	الوظيفة	الاسم	م
<ul style="list-style-type: none"> التعديل والمشاركة في التصميم. المتابعة والإشراف. وضع الخطط للبرامج والأنشطة. اختيار الفئات المناسبة من الأسر. متابعة المتطوعات. 	عضو مجلس الإدارة "رئيس اللجنة"	حصّة علي العثيم	١
<ul style="list-style-type: none"> الإشراف ومتابعة والتوجيه بالأعمال . المتابعة والإشراف. التدقيق والتعديل على التصاميم . الإشراف على الخطط المعدة من قبل قسم الإعلام. إرسال رسائل دورية للتعريف بالجمعية وأنشطتهم. 	المدير التنفيذي		٢
<ul style="list-style-type: none"> كتابة الخطة الإعلامية . تصميم الإعلانات الخاصة بالجمعية وتقاريرها ولوحاتها. إدارة حسابات الجمعية في مواقع التواصل الاجتماعية. حصر كافة البيانات عن أوضاع الأسر المستفيدة وتصنيفها بحيث يسهل الاستفادة منها. مسؤولية تنفيذ البرنامج. إقامة برنامج تثقيفي الأسر. التواصل مع المراكز والمؤسسات والشركات التي تسهم في خدمة أسر الجمعية. عقد الشراكات المجتمعية . تنظيم المعلومات والمواد الإعلامية المتعلقة بنشاط وبرامج اللجنة وتوثيقها عبر التصوير الرقمي والمتحرك والثابت. الزيارات الدورية للتعريف بالجمعية وأنشطتهم. 	مسؤول الإعلام والتسويق		٣

المشرف على اللجان

المدير التنفيذي



أعضاء لجنة الأمن والسلامة والصيانة

المهام	الوظيفة	الاسم	م
<ul style="list-style-type: none"> الإشراف والمتابعة على صيانة المبنى من الكهرباء والسباكة والماء. 	المدير التنفيذي		١
<ul style="list-style-type: none"> النظافة ومتابعة أدوات النظافة الخاصة بالجمعية مسؤولية عن المستودع والبواب 	عاملة		٢
<ul style="list-style-type: none"> متابعة وتنفيذ الصيانة في المبنى . 	أخصائي إدارة المشاريع		٣

المشرف على اللجان

المدير التنفيذي





أعضاء لجنة التبرعات المالية

المهام	الوظيفة	الاسم	م
<ul style="list-style-type: none"> متابعة التبرعات المالية والدخول على حسابات البنوك التابعة للجمعية . الموافقة الإلكترونية على الصرف المالي و الحوالات المالية " سداد المستحقات " و الحوالات المالية للأسر . زيارة البنوك . 	المشرف المالي	هدى عبدالله القرعاوي	١
<ul style="list-style-type: none"> الإشراف ومتابعة والتوجيه بالأعمال . 	المدير التنفيذي		٢
<ul style="list-style-type: none"> تسجيل العمليات المالية تجهيز متطلبات المحاسب القانوني. كتابة الشيكات و التحويلات (تسليم الأسر شيكات المساعدة). مراجعة البيانات الأساسية . تصوير الشيكات. 	المحاسب		٣

المشرف على اللجان

المدير التنفيذي





أعضاء لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية

بناء على قرار مجلس الإدارة رقم (٤٧) بتاريخ ٢٠/٦/٢٠١٤ هـ إضافة لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية وتتكون عدة أعضاء ، وتم تعديل اللجنة في تاريخ ١٤ / ١٠ / ٢٠٢٥ م :

م	الاسم	الوظيفة	المهام
١	فاطمة صالح الحجاج	عضو مجلس إدارة	<ul style="list-style-type: none"> • تحديد المسؤوليات والصلاحيات الإدارية والتي من شأنها تعزز من ضبط مسارات تدفق المعاملات والاجراءات لتمنع مخاطر الفساد والاحتيال، وتعمل على تطوير العملية الإدارية.
٢	عضو خارج الجمعية	عضو خارج الجمعية	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة التقارير الإدارية والتي يعتمد عليها اعتماد كلي في تقييم الأداء للجمعية، وتوجه هذه التقارير بالدرجة الأولى إلى مجلس الإدارة لأنه الجهة المسؤولة عن اتخاذ القرار في تصحيح الانحراف واتخاذ الإجراءات اللازمة، وأن تعد هذه بصفة دورية وبانتظام.
٣	عضو خارج الجمعية	عضو خارج الجمعية	<ul style="list-style-type: none"> • متابعة وتدقيق التقارير المالية . • دراسة ومتابعة تقارير المراجعة الداخلية ومتابعة تنفيذها للإجراءات التصحيحية المتعلقة بالملاحظات الواردة فيها .

المشرف على اللجان

المدير التنفيذي



أعضاء اللجنة التنفيذية

المهام	الوظيفة	الاسم	م
• دراسة طلبات الأسر ودراسة وضع الأسرة ومدى استحقاقها ، والقرار بشأن مساعدتها .	عضو مجلس	حصبة العثيم	١
• دراسة طلبات الأسر ودراسة وضع الأسرة ومدى استحقاقها ، والقرار بشأن مساعدتها .	عضو مجلس	دلال السعيد	٢
• دراسة طلبات الأسر ودراسة وضع الأسرة ومدى استحقاقها ، والقرار بشأن مساعدتها .	عضو مجلس	أسماء السمnan	٣
• دراسة طلبات الأسر ودراسة وضع الأسرة ومدى استحقاقها ، والقرار بشأن مساعدتها .	عضو مجلس	فاطمة الحجاج	٤
• استلام ملفات الأسر ومراجعة طلباتهم بعد دراسة وضع الأسر وابداء الرأي حول مساعدتهم .	المدير التنفيذي		٥

المشرف على اللجان

المدير التنفيذي





لجان جمعية بيوت النسائية المؤقتة

لجنة العقارات ٢٠٢٣/٠٦/٠٥ م

م	الاسم	الوظيفة	المهام
١	صالح علي القرعاوي	عضو فخري	<ul style="list-style-type: none"> دراسة CV الشركات المتقدمة لمناقصة مشروع المقر واختيار المناسب . دراسة العطاءات وفتح المظاريف . زيارة المشاريع المنفذة للمتقدمين . شرح تفاصيل المخططات . التنسيق بين أعضاء اللجنة والمجلس ونقل التحديثات . تنسيق اجتماعات اللجنة وتوثيقها .
٢	أنس السليم	عضو فخري	
٣	يوسف الصالحي	عضو فخري	
٤	تركي القرزعي	مهندس المشروع	
٥	فيصل البويدي	أخصائي إدارة المشاريع	

لجنة وقف بيوت ٢٠٢٤/٠٣/٢٦ م

م	الاسم	الوظيفة	المهام
١	صالح علي القرعاوي	عضو فخري	<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ إجراءات وقف بيوت (١٠ وحدات سكنية). اعتماد مكتب هندسي لعمل الرخص والمخططات . اعتماد شركة المقاولات لبناء المقر .
٢	دلال السعيد	عضو مجلس	
٣	هدى القرعاوي	عضو مجلس	
٤		مدير تنفيذي	
٥		أخصائي إدارة المشاريع	

لجنة فرز الأصوات ٢٠٢٠م

م	الاسم	الوظيفة	المهام
١	معالي الأصقه	عضو جمعية عمومية	<ul style="list-style-type: none"> متابعة التصويت أثناء اجتماع الجمعية العمومية . فرز أصوات أعضاء الجمعية العمومية للقرارات التي تحتاج تصويت . تدقيق ومراجعة الأصوات لأعضاء الجمعية العمومية . تسليم تقارير ونماذج التصويت للجمعية .
٢	موضي النعيم	عضو جمعية عمومية	
٣	بسامة البسام	عضو جمعية عمومية	

لجنة الانتخابات عام ٢٠٢٢/٠٩/١م

م	الاسم	الوظيفة	المهام
١	معالي الأصقه	عضو جمعية عمومية	<ul style="list-style-type: none"> التحقق من توجيه الدعوة إلى جميع أعضاء الجمعية العمومية ممن تنطبق عليهم الشروط للترشح لعضوية مجلس الإدارة الجديد . استلام نموذج الترشح من جميع أعضاء الجمعية العمومية. احتساب عدد تصويت أعضاء الجمعية العمومية على الموافقة أو عدمها بإعادة ترشيح أعضاء المجلس للدورة الثانية ، أو رغبة أحد أعضاء الجمعية العمومية بترشيح نفسه . التحقق من اعتماد المركز لأسماء المرشحين . التحقق من عرض قائمة أسماء المرشحين المعتمدة من المركز في مقر الجمعية و موقعها الإلكتروني و برنامجهم الانتخابي ، و ذلك قبل نهاية مدة دورة مجلس الإدارة القائم بخمسة عشر يوماً على الأقل .
٢	موضي النعيم	عضو جمعية عمومية	
٣	بسامة البسام	عضو جمعية عمومية	

المشرف على اللجان

المدير التنفيذي