

المكرمة / رئيسة مجلس الإدارة لجمعية بيوت النسائية بعنيزة حفظها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

أضع بين أيديكم ((أسماء اللجان)) وهي كالتالي :

م	اسم اللجنة	الموظف المختص	تاريخ البداية	تاريخ النهاية
1	لجنة الاسكان والمباني والبحث الميداني	منيرة القرعاوي	2021-1-19م	2022-1-19م
		دلال السعيد		
		أسماء السمنان		
		أنفال المسند		
		وجدان الطعيمي		
		بدور المنصور		
		بشائر البويدي		
2	لجنة المساعدات (العينية والمالية)	المتطوعات	2021-1-19م	2022-1-19م
		حصاة العثيم		
		أسماء السمنان		
		سحر الغانم		
		ماجده الجبرين		
		وجدان الطعيمي		
3	لجنة الأنشطة والتطوير	في الكريشان	2021-1-19م	2022-1-19م
		المتطوعات		
		حصاة العثيم		
		هدى القرعاوي		
5	لجنة المتطوعات	تماضر السريح	2021-1-19م	2022-1-19م
		المتطوعات		
		فاطمه الحجاج		
6	لجنة العلاقات العامة والإعلام	ماجده الجبرين	2021-1-19م	2022-1-19م
		أسماء السمنان		
		سحر الغانم		
		تماضر السريح		
		المتطوعات		
7	لجنة الأمن والسلامة والصيانة	سحر الغانم	2021-1-19م	2022-1-19م
		ماجده الجبرين		
		مريم البواردي		
8	لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية	هدى القرعاوي	2021-1-19م	2022-1-19م
		حصاة العثيم		
		أسماء السمنان		
		فاطمة الحجاج		
		منيرة القرعاوي		
		دلال السعيد		

ولكم بالغ الشكر والتقدير ..

مديرة جمعية بيوت النسائية بمحافظة عنيزة

سحر محمد الغانم

أعضاء لجنة الاسكان والمباني والبحث الميداني

الإسم	الوظيفة	المهام
منيرة القرعاوي	عضوة بالجمعية العمومية للاسكان بالمملكة , وعضو بمجلس الإدارة في جمعية بيوت " رئيسة اللجنة "	1- البحث الميداني . 2- دراسة حالة الاسرة والمنزل وتحويله لمجلس الادارة لاتخاذ قرار الموافقة . 3- متابعة المتبرعين والتواصل مع جمعية بنيان . 4- التواصل مع وزارة الاسكان وتسليم الوحدات . 5- اختيار الاسر مع مجلس الادارة لتسليم الوحدات السكنية .
دلال السعيد	عضوة بمجلس الإدارة " نائبة رئيسة اللجنة "	1- البحث الميداني . 2- دراسة حالة الاسرة والمنزل وتحويله لمجلس الادارة لاتخاذ قرار الموافقة 3- التواصل مع المؤسسات لاختيار المناسب منها . 4- الاشراف على مراحل تنفيذ خدمة الترميم والصيانة وتوثيق ذلك . 5- متابعة اكمال بناء المنازل .
أسماء السمnan	عضوة بمجلس الإدارة	1- البحث الميداني . 2- دراسة حالة الاسرة والمنزل وتحويله لمجلس الادارة لاتخاذ قرار الموافقة .
وجدان الطعيبي	باحثة اجتماعيه	1- بحث ميداني خارجي . 2- بحث مكتبي داخلي .
بشاير البويدي	مديرة مشاريع	1. بحث ميداني خارجي . 2. توثيق الزيارة بالصور والفيديو . 3. التواصل مع المؤسسات لاختيار المناسب منها . 4. الاشراف على مراحل تنفيذ خدمة الترميم والصيانة وتوثيق ذلك .
أنفال المسند	مساعد اداري ومسؤولة إسكان	1. تسجيل الاسر الاسكان بالجمعية . 2. رفع الاسم في منصة الاسكان . 3. مسؤولة عن حل مشاكل المتعلقة بالوحدات السكنية المسلمة للمستفيدين . 4. مسؤولة و تسجيل الاسر في منصة جود .
بدور المنصور	باحثه اجتماعيه	1- بحث الأسر المقدمين على اعانة الاجار . 2- تسجيل الاسر في منصة جود .
متطوعات	متطوعات	1- بحث ميداني "دقيق" 2- تعبئة استمارة بحث خارجي .

المشرفة على اللجان

الاسم : هدى عبدالله القرعاوي

التوقيع : هدى

المديرة التنفيذية

الاسم : نسار محمد العياض

التوقيع : نسار

أعضاء لجنة المساعدات العينية والمالية

الإسم	الوظيفة	المهام
أسماء السمنان	عضو مجلس الادارة "رئيسة اللجنة"	الإشراف على التوزيع والمتابعة في الفترة الصباحية والمسائية
حصه العثيم	عضو مجلس الادارة "نائبة رئيسة جمعية بيوت"	التواصل مع المحلات المعتمدة من الجمعية لتأمين واستقبال طلبات الاجهزة
سحر الغانم	المدير التنفيذي	1. الإشراف على توقيع العقود مع المحلات التجارية. 2. متابعة تسليم المستحقات للمستفيدات.
ماجدة الجبرين	خدمات مساندة وعلاقات عامة	1- استقبال التبرعات العينية. 2- مسؤولية عن المستودع الخاص بالعينات. 3- فرز العينات من الطعام والكسوة. 4- الإشراف على جوال الاثاث. 5- متابعة احتياجات الاسر من الاثاث.
في الكريشان	المحاسبة	1. تنظيم استلام الأسر للشيكات. 2. مراجعة البيانات الأساسية. 3. كتابة الشيكات والتحويلات. 4. تصوير الشيكات.
وجدان الطعيبي	باحثه اجتماعيه	1- تجهيز قائمة المستفيدات 2- مسؤولية عن كشف توقيع التوزيع.
المتطوعات	متطوعات	المساعدته في توزيع المساعدات العينية

المشرفة على اللجان

الاسم : هدى عبد الله العركاوي

التوقيع : هدى

المديرة التنفيذية

الاسم : نسرين محمد الحانم

التوقيع : نسرين

أعضاء لجنة المتطوعات

الإسم	الوظيفة	المهام
فاطمة الحجاج	عضو في مجلس الإدارة "رئيسة اللجنة"	1. استقطاب المتطوعات، والتواصل مع الإعلامية للإعلان عن متطوعات . 2. المشاركة في تقييم المتطوعات واقتراح استمرار عملهن من عدمه بناء على المنجز الذي تحقق من التحاقهن بالعمل 3. لاجتماع مع المتطوعات عند الحاجة . 4. شرح المهام للمتطوعات .
أسماء السممان	عضوة في مجلس الإدارة "نائب رئيس اللجنة"	1. المشاركة في تقييم المتطوعات واقتراح استمرار عملهن من عدمه بناء على المنجز الذي تحقق من التحاقهن بالعمل 2. تحديد الفرص التطوعية التي تحتاجها الجمعية بالتنسيق مع الأقسام الأخرى . 3. شرح المهام للمتطوعات .
ماجده الجبرين	مسؤولة خدمات مساند	1. التعاقد مع المتطوعات والاشراف عليهن . 2. ومتابعة الحضور والانصراف لهن بالسجل الخاص . 3. تدوين الانجازات اليومية لكل متطوعة . 4. حصر التقرير الشهري . 5. متابعة ملف اللجنة .
المتطوعات	متطوعات	1. حصر أسماء المتطوعات في الإستمارة 2. الإشراف ومتابعة أداء المتطوعات من خلال استمارة (آلية عمل لجنة النشاط والبرامج)

المشرفة على اللجان

الاسم :
.....

التوقيع :
.....

المديرة التنفيذية

الاسم :
.....

التوقيع :
.....

أعضاء لجنة الأنشطة والتطوير

الإسم	الوظيفة	المهام
حصه العثيم	عضوة في مجلس الإدارة "رئيسة اللجنة"	1- وضع الخطط للبرامج والأنشطة . 2- اختيار الفئات المناسبة من الاسر . 3- متابعة المتطوعات .
أسماء السمنان	عضو مجلس الادارة	1- المساعدة في وضع الخطط والانشطة . 2- متابعة التخطيط .
تماضر السريح	مسؤولة الاعلام والتسويق	1. حصر كافة البيانات عن أوضاع فتيات الأسر المستفيدة وتصنيفها بحيث يسهل الاستفادة منها 2. مسؤولية التنفيذ . 3. إعداد التقارير الشهرية . 4. إقامة برنامج تأهيلي لفتيات الأسر المنتجة منها 5. التواصل مع المركز والمؤسسات والشركات التي تسهم في خدمة البرنامج لصالح فتيات وشباب أسر الجمعية . 6. تنظيم المعلومات والمواد الإعلامية المتعلقة بنشاط وبرامج اللجنة وتوثيقها عبر التصوير الرقمي والمتحرك والثابت 7. تزويد الجهات الداعمة والمانحة بتقارير دعمهم .
المتطوعات	متطوعات	1- متابعة تطبيق البرنامج والأنشطة حسب الخطه . 2- متابعة توزيع الهدايا مع المشتركات بالانشطة . 3- تنفيذ اللقاءات مع الفتيات حسب الاحتياج .

المشرفة على اللجان

الاسم : هدى عبد العزيز العزاوي

التوقيع : 

المديرة التنفيذية

الاسم : نسرين محمد العناني

التوقيع : 

أعضاء لجنة العلاقات العامة والاعلام

المهام	الوظيفة	الإسم
1- التعديل والمشاركة في التصاميم. 2- المتابعة والإشراف.	عضو مجلس إدارة	أسماء السمنان
3- المتابعة والإشراف. 4- المشاركة في وضع الخطط.	المدير التنفيذي	سحر الغانم
1- التواصل مع الداعمين للتعريف بالجمعية وأنشطتهم. 2- رسال رسائل دورية.	العلاقات العامة والخدمات المساندة	ماجدة الجبرين
1- كتابة الخطة الاعلامية. 2- تصميم الاعلانات الخاصة بالجمعية. 3- ادارة حسابات الجمعية في مواقع التواصل الاجتماعي.	مسؤولة الاعلام والتسويق	تماضر السريح
المساعدة في تنفيذ مساعدات اللجنة	متطوعات	المتطوعات

المشرفة على اللجان

الاسم : هدى عبدالقادر

التوقيع : هدى عبدالقادر

المديرة التنفيذية

الاسم : سحر الغانم

التوقيع : سحر الغانم

أعضاء لجنة الأمن والسلامة والصيانة

الإسم	الوظيفة	المهام
سحر الغانم	المدير التنفيذي	1. الإشراف والمتابعة .
ماجدة الجبرين	علاقات عامة	1. المسؤولة الأولى عن جميع صيانة المبنى من الكهرباء إلى السباكة والماء .
مريم البواردي	عاملة	1. النظافة ومتابعة أدوات النظافة الخاصة بالجمعية . 2. مسؤولة من المستودع والباب .

المشرفة على اللجان

الاسم :
.....
.....

التوقيع :
.....

المديرة التنفيذية

الاسم :
.....
.....

التوقيع :
.....

بسم الله الرحمن الرحيم

حفظكم الله

المكرمون/ أعضاء اللجنة

وبعد....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناء على قرار مجلس الإدارة رقم (٤٧) وتاريخ ١٤٤٢/٦/٢٠هـ بإضافة لجنة التدقيق والمراجعة

الداخلية للجمعية وتقرر ما يلي:

اعتماد لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية وتتكون من:

الوظيفة	الاسم
رئيسة اللجنة	- هدى عبدالله القرعاوي
عضوه	- حصة علي العثيم
عضوه	- أسماء علي السمنان
عضوه	- فاطمة إبراهيم الحجاج
عضوه	- منيرة علي القرعاوي
عضوه	- دلال عبدالله السعيد

مدة اللجنة من ١٤٤٢/٦/٢هـ إلى ١٤٤٤/٦/٢٨هـ

سدد الله خطاكم ونفع بكم

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

المشرفة على اللجان

هدى عبدالله القرعاوي



لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية

الوظيفة	الاسم
رئيسة اللجنة.	- هدى عبدالله القرعاوي
عضوه.	- حصة علي العثيم
عضوه.	- أسماء علي السمnan
عضوه.	- فاطمة إبراهيم الحجاج
عضوه.	- منيرة علي القرعاوي
عضوه.	- دلال عبدالله السعيد
<p>الهدف العام للجنة</p> <p>الغرض هو تحديد إطار عمل الجمعية وحوكمتها بما يتماشى مع النظام الارتباط التنظيمي مجلس الإدارة</p> <p>مدة اللجنة من ١٤٤٢/٦/١٨ هـ إلى نهاية دورة المجلس ١٤٤٤/٦/٢٨ هـ</p>	